

# 学生登记表教务系统使用说明

## 一、 登录系统

登录本科生院网站 <https://bksy.bjtu.edu.cn/>，在网站左边“学生登录”输入本人账号密码后登录到“教学服务平台”。点击我的应用中“教务系统”进入教务系统。



北京交通大学 北京交通大学校园信息... 致远A8+协同管理软件... 学生登录

 **北京交通大学 本科生院** **教学服务平台**  
 UNDERGRADUATE SCHOOL OF BEIJING JIAOTONG UNIVERSITY

**我的应用**

- 教务系统
- 课程平台
- 智慧教学课程平台
- 英文成绩单预约系统
- 实践教学平台
- 大创管理系统
- 毕设管理系统
- 实习管理系统

学期: 第一学期(2021-2022学年) [【下载】](#) 今天是: 2021年10月26日 星期二 第一学期(2021-2022学年)

第一学期(2021-2022学年)																				
月份	九月					十月					十一月					十二月				
学期																				
周次	1	2	3	4	休	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	1
星期一	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17
星期二	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18
星期三	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19
星期四	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20
星期五	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21
星期六	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22
星期日	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23


## 二、 信息核对

登录教务系统后点击“学生信息”中“学生登记表”模块，开始信息核对及信息维护工作。此次信息核对分为三部分：照片核对、基本信息核对和入学前简历及家庭成员信息维护填写。

# 1、 照片核对

学生信息 课程选课 考务成绩 评教 教室资源 学业进度 转专业和大类分流

学生登记表详情




1、照片核对。后续制作学生登记表时将采用该照片。

学号		姓名		姓名拼音		性别	
出生日期		民族		考区号		政治面貌	
身份证号							
入学年级		入学日期		高考考生号		高考总分	
家庭联系人							
邮编		通讯地址					

## 2、 基本信息核对（该部分只能核对不能维护修改）。

学生信息 课程选课 考务成绩 评教 教室资源 学业进度 转专业和大类分流

学生登记表详情



请认真核对下方信息，该信息将作为历史信息存入学生档案，在日后工作、职位晋升、历史信息核查中作为重要参考资料，请务必真实核对！如有错误请按照要求上报学院教学科。

学号		姓名		姓名拼音		性别	
出生日期		民族		考区号		政治面貌	
身份证号							
入学年级		入学日期		高考考生号		高考总分	
家庭联系人		家庭联系电话					
邮编		通讯地址					

### 3、 学生入学前简历及家庭成员信息维护填写。

（“入学前经历”请按小学、初中、高中的顺序填写。）

1. 入学前简历				
年月--年月	学习或工作单位			证明人
该部分信息需要进行维护填写，维护信息填写后可以先暂存，确认无误后再提交。一旦提交，该信息将无法修改。信息提交后将作为历史信息存入学生档案，在日后工作、职位晋升、历史信息核查中作为重要参考资料，请务必真实填写！				
2. 家庭主要成员				
称谓	姓名	年龄	所在单位职务	联系电话